



UNIVERSITE PROTESTANTE DE L'AFRIQUE DE L'OUEST (UPAO)

Arrêté N° 098/MESRS/CAB/DC/SG/DPP/DESUP/SP du 20 Novembre 2003

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du développement de ses activités, l'Université Protestante de l'Afrique de l'Ouest (UPAO), basée à Porto-Novo (Bénin), ouvre au profit de son Institut des Sciences de Gestion et de Management, un poste de Professeur permanent.

1. Description du poste

Le (ou la) titulaire du poste travaille sous l'autorité hiérarchique du Recteur de l'Université. Il aura entre autres, les missions suivantes :

- assurer la direction et la coordination des activités de l'Institut ;
- représenter l'Institut à l'intérieur comme à l'extérieur ;
- représenter l'Institut au Conseil d'Administration (CA) et au Conseil de l'Université (CU) ;
- assurer l'exécution des décisions prises par le CA, le CU et le Conseil de Faculté (CF) ;
- élaborer et soumettre le projet du budget de l'Institut au Comité d'Entité (CE) ;
- assurer la gestion administrative de l'Institut ;
- participer au montage des projets de recherche et à la politique de développement des filières de l'Université ;
- contribuer à l'élaboration des programmes, des contenus et modules de formation ;
- établir les programmes de chaque année académique et assurer le suivi ;
- évaluer les enseignements ;
- assurer des cours dans ses domaines de compétences ;
- organiser les examens ;
- assurer toutes autres fonctions concernant l'Institut.

2. Profil recherché

Peuvent déposer leurs dossiers de candidature, toute personne (de sexe masculin ou féminin) répondant aux critères ci-dessous :

- être chrétien, fidèle d'une Eglise membre de l'UPAO ;
- être titulaire d'un Doctorat en Sciences de Gestion ;
- être de bonne moralité ;
- jouir de ses droits civiques ;
- s'engager à respecter le code d'éthique et de déontologie de l'Université ;
- avoir au moins 3 ans d'expérience en matière d'enseignement dans le supérieur ;
- avoir une expérience dans la direction d'une entité universitaire serait un atout ;
- remplir les conditions physiques d'aptitude pour l'exercice de la fonction enseignante ;
- avoir au moins 35 ans au 31 décembre 2019 ;

Par ailleurs, le ou la candidat (e) doit disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté (e) d'une aisance relationnelle, être capable de travailler en équipe et sous pression, faire preuve de sérieux et de discrétion.

1. Constitution de dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de l'Université ;
- un curriculum vitae indiquant les contacts téléphoniques, une adresse mail et les contacts de deux personnes de références ;
- un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu
- un certificat de nationalité ;
- une copie légalisée des diplômes obtenus : du baccalauréat en montant;
- une copie des attestations de travail ;
- une lettre de recommandation du chef de l'Eglise de provenance.

2. Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature doivent parvenir soit au secrétariat de l'UPAO à Porto-Novo, soit par courrier électronique à l'adresse suivante : upaoben@yahoo.fr, dans la période du 28 janvier au 20 février au plus tard.

Renseignements sur le poste

Pour tout autre renseignement, s'adresser au secrétariat de l'UPAO, Tél : 95 53 43 59/ 94 33 00 12/ 97 99 63 92

Fait à Porto-Novo, le 24 janvier 2019



Le Président du Conseil d'Administration

Rev. Professeur Kponjesu Amos HOUNSA